

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Forma: 01
Vigencia: 15 de septiembre de 2025
Código: 100.000

Objeto de la reunión:		COMITE TECNICO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° FOLSC - CUNI - 833-2024															
Fecha:		05 DE MAYO - 2026				Hora de inicio: 10:00 am		Modalidad:		Presencial X Virtual Telefónica Mista							
Lugar:		ALCALDIA LOCAL SAN CRISTOBAL - DESPACHO PARTICIPACION				Hora de finalización: 12:00											
Dependencia:						Nombre del Responsable:											
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN						
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOME	CONTRATISTA			
CC	52201860	Marta Ballasán R	—	ALSC	Participación			X							X	3105748339	HER
CC	1018501037	Juan David Castro C.	—	ALSC	Gerencia Técnica Social.			X							X	3102416176	
CC	1022386079	Ana Maria Cano A	—	ALC	Participación			X							X	3505166487	
CC	52033419	Zoraida Mendoza H.	—	IDPAC	Escuela.			X							X	3123758160	Jorge de la Cruz
CC	1075654508	Guillermo Aguila A.	—	IDPAC	GEP	X							X		3126838864		
CC	10191118677	Vanessa Rodriguez	—	IDPAC	G.E.P.									X	3158075054		
CC	1019016447	Felipe Montoya Franco	—	IDPAC	GEP									X	3505129255		
CC	80188424	Mauricio Barragan	—	ALSC	CTOS									X	3145855578	C.B.	
CC	22493723	Diana Rodriguez	—	ALSC	Participación		X							X	3122592198		
CC	1015462001	Juan Felipe Flores	—	IDPAC	Dirección			X						X	3209613626		
CC	1020794404	Luisa F Achayua M	—	IDPAC	Dirección	X									3109727678		

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser derivada, eventualmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presionar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Objeto de la reunión:		COMITE TECNICO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° FOLSC - CVNT 833- 2024															
Fecha:		05 DE MAYO 2026				Hora de inicio: 10:00am		Modalidad:		Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual Telefónica Mixta							
Lugar:		ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL - DESPACHO				Hora de finalización: 12:00											
Dependencia:		PARTICIPACION				Nombre del Responsable:											
TITULO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN						
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
CC	52264707	Guionmar Patricia G		IDPAC	secretaría General	X										3176350419	Guionmar
CC	1136879048	M ^{ra} Ximena Morales		IDPAC	Dirección	X										3506497030	Ximena
CC	52369571	Andrea Bedroza Molino		IDPAC	S. General								X			3201968642	Andrea
CC	1010170110	Michael Medina		IDPAC	G. Proyectos								X			3144824457	Michael
CC	80082106	Guillermo Torres		IDPAC	G. Proyectos	X										3106961310	Guillermo
CC	74371098	Carla Macías M.		ALSC		X							X			3016890223	Carla
CC	79469232	FABIO ERNESTO MUÑOZ	—	ALSC	PARTICIPACION	X							X			3153147183	Fabio

CONSENTIMIENTO: Quien registre sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar grabe de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Entidad: IDPAC

Tipo de reunión: Comité técnico del contrato interadministrativo N° FDLSC – CVNI-833-2024

Fecha: 05 de mayo

Lugar: Alcaldía local de San Cristóbal – Despacho

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Verificación de ejecución del convenio
3. Revisión componente de Fortalecimiento, obras con saldo pedagógico
4. Revisión componente de Formación
5. Propuestas y toma de decisiones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio con la bienvenida y se establece como motivo principal verificar la ejecución del convenio, evidenciando inconsistencias entre el IDPAC y la Alcaldía. Se recuerda que el convenio contempla dos componentes principales: Fortalecimiento: obras con saldo pedagógico y Formación.

En el componente de Fortalecimiento: obras con saldo pedagógico, con la intervención de la doctora Ximena Morales, se informa que no todas las Juntas de Acción Comunal cumplen con los requisitos establecidos, determinándose que únicamente 23 juntas son viables, sin posibilidad de excepciones. En este sentido, se plantea como alternativas realizar una nueva convocatoria desde cero el 23 de junio.

El señor alcalde manifiesta su preocupación, indicando que el tema se viene trabajando desde hace aproximadamente un año y cuatro meses con una visión de ampliación, señalando que estas limitaciones debieron advertirse antes de la convocatoria, más aún cuando las juntas se dirigen directamente a la Alcaldía. Asimismo, recuerda que desde el 10 de noviembre se tenía claridad sobre el proceso, reconociendo errores y señalando que actualmente no existe viabilidad para ejecutar las obras con saldo pedagógico, lo cual genera un panorama preocupante y la necesidad de definir alternativas concretas.

Por parte, el IDPAC reconoce errores en la planeación, señalando la ausencia de estudios previos, dificultades de viabilidad con algunas organizaciones y la imposibilidad de suscribir convenios con organizaciones sociales, además de indicar que ellos no participaron en la formulación. Se mencionan modificaciones realizadas en SECOP y se reitera que la entidad no cumple funciones de bolsa logística, sino de fortalecimiento y la participación ciudadana

Como propuesta, se plantea ejecutar el proceso únicamente con 23 juntas que cumplen los criterios, así como sugerir el aumento de montos para aquellas que realizaron elecciones, aclarando que algunas no continuarán y que no se atenderán organizaciones.

Intervención Doctor Mauricio Barragán: Se recuerda que en el mes de noviembre se realizaron ajustes al proceso, incluyendo la modificación del anexo técnico y la guía operativa con participación de distintos actores y acompañamiento jurídico, identificando alertas, en consecuencia, se destaca la importancia de justificar técnicamente la selección de las 23 juntas, así como la necesidad de ajustar nuevamente los montos.

El IDPAC presenta los montos estimados por justan las cuales son:

- Canadá Guaira (hasta 10 SMMLV)
- Candelaria Parque La Roca (80)
- Amapolas (70)
- Mercedes Sur Oriental (25)
- Manila (25)
- Montecarlo (115)
- Moralba Sur Oriental (50)
- Bellavista (20)
- Bellavista Sur Oriental (130)
- 20 de Julio (30)
- San Cristóbal (30)
- El Encanto (50)
- Juan Rey II sector (10)
- Altamira Sur Oriental (7)
- Libertadores (8)
- Macarena de los Alpes (200)
- 1 de mayo (9)
- Guacamayas III sector (800)
- Bello Horizonte (5)
- JAC San Rafael (6)
- Villa Javier (10)
- Serafina (12)
- Aguas Claras (10)
- La Gloria Sur Oriental (8)
- JAC La Nueva Gloria (8).

En el componente de Formación, se reportan 150 participantes pendientes y actividades como charlas tipo TEC. Se informa como avance la formación de 80 personas con entrega de material pedagógico y la realización de una salida al Parque Jaime Duque. Sin embargo, se encuentran pendientes la formación de adultos, la olla comunitaria y la formación de 60 líderes los cuales serán multiplicadores y así lograr las 600 personas de formador de formadores, con una intensidad de 60 horas, resaltando la importancia de su identificación y proponiendo como requisito que las juntas participen en los procesos formativos. Se sugiere fortalecer la formación presencial y virtual, para garantizar la asistencia.

En el componente de formación pendiente la salida de algunos niños y niñas, se encuentran planteando como alternativa vincular a los participantes del CLONNA con sus acudientes antes del 30 de junio.

Se informa que los elementos a entregar ingresaron al almacén del IDPAC, por lo cual se requiere verificar los soportes correspondientes.

Inicialmente se había planteado como incentivo en el proceso de formador de formadores la entrega de un bono de mercado por valor de un millón de pesos; sin embargo, el IDPAC indicó que no es posible otorgar este tipo de incentivos económicos a personas naturales, dado que su esquema de apoyo está orientado a la entrega de elementos a organizaciones o grupos, tales como carpas, sillas y equipos tecnológicos; en este sentido, se evidenció que la propuesta inicial estaba dirigida a persona natural, lo cual no se ajusta a los lineamientos de la entidad; no obstante, se señaló que una alternativa que posiblemente podría implementarse es la entrega de becas para el acceso a programas de educación superior como incentivo dentro del proceso.

Finalmente, en el proceso de inscripción del componente formador de formadores, se establece que su ejecución depende de la culminación del componente 3. No obstante, el IDPAC indica que puede formar 60 líderes identificados, requiriendo apoyo en la convocatoria y planteando una intensidad entre 36 y 48 horas, incluyendo dos jornadas virtuales.

Se da por finalizada la reunión dejando constancia de la necesidad de tomar decisiones urgentes para garantizar la ejecución del convenio

REGISTRO FOTOGRAFICO



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

N o.	ACTIVIDAD	RESPONSA BLE	FECHA DE ENTREGA
	Definir la continuidad del proceso con las 23 juntas viables.	IDPAC	
	Reunión el día viernes 08 de mayo a las 7am, de manera virtual	IDPAC- ALSC	
	Ajustar montos conforme a criterios técnicos.	IDPAC	
	Definir cronograma de ejecución de componentes pendientes.	IDPAC	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.